

Al Dirigente Scolastico
Liceo Artistico Sabatini-Menna
di Salerno

OGGETTO: Richiesta di partecipazione a un programma di mobilità studentesca internazionale all'estero

I sottoscritti:

PADRE	
MADRE	
TUTORE	

La informano, con la presente, che nostro/a figlio/a _____, iscritto alla classe _____ sez. _____ ☐ Sede di Via G. Grimaldi,7 ☐ Via P. da Acerno ha manifestato l'interesse a partecipare ad un programma di mobilità studentesca internazionale all'estero,

- ☐ per l'intero anno scolastico _____ ;
☐ per il semestre dell'anno scolastico _____ ;
☐ per il quadrimestre dell'anno scolastico _____ .

Chiediamo al Consiglio di Classe che, sulla base del profilo e del profitto di nostro/a figlio/a, valuti l'opportunità di partecipare ad un programma di questo tipo.

Salerno, _____

Firma dei genitori/tutore

Solo in caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta/la scelta/la dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.”

Salerno, _____

Firma del genitore

Al Dirigente Scolastico
Liceo Artistico Sabatini-Menna
di Salerno

OGGETTO: Richiesta di mobilità studentesca – parere del Consiglio di Classe

Premesso che i genitori/tutore dello/a studente/essa iscritto alla classe _____ sez. _____
□ Sede di Via G. Grimaldi, 7 □ Via P. da Acerno, hanno/ha segnalato l'interesse del proprio/a figlio/a a partecipare ad un programma di mobilità studentesca internazionale all'estero,

- ☐ per l'intero anno scolastico _____ ;
☐ per il semestre dell'anno scolastico _____ ;
☐ per il quadrimestre dell'anno scolastico _____ .

Il Consiglio di Classe ha formulato il seguente parere:

- ☐ favorevole all'unanimità
☐ favorevole a maggioranza
☐ sfavorevole all'unanimità
☐ sfavorevole a maggioranza

Si precisa che il parere è stato formulato tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. andamento scolastico
- b. autonomia nello studio e nell'organizzazione
- c. capacità di perseguire obiettivi
- d. capacità di attenersi alle regole, di assimilare nuove regole, di autoregolarsi

Data

Il coordinatore di classe



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design – Grafica-Scenografia-
Sperimentale Teatro – D.M. 3/202024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 Via Pietro da Acerno — **SALERNO**

Tel: 089 224420 – 089 2580474 – 089 791866 - Fax 089 2582062 – 089 792894 - 089 796149

COD.MECC.: **SASL040008** – C.F.: **95152560652** – **Codice univoco ufficio: UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Mobilità studentesca- ALLEGATO 3

OGGETTO: PATTO FORMATIVO MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE (per intero anno scolastico)

Nome e cognome dello/a studente/essa:

Classe e sezione:

Destinazione:

Data inizio e conclusione del soggiorno:

Nome e cognome del responsabile estero:

Indirizzo e-mail:

Denominazione, indirizzo, recapiti telefonici e e-mail della scuola ospitante:

Il seguente accordo viene condiviso e sottoscritto dallo studente partecipante ad un programma di mobilità individuale, dalla sua famiglia, dalla scuola al fine di:

- Concordare un iter formativo personalizzato, trasparente e vincolante, volto a valorizzare l'esperienza all'estero nelle procedure di riammissione nella classe di origine
- Chiarire gli obiettivi formativi disciplinari e trasversali relativi al soggiorno di studio all'estero e le modalità e i criteri per la valutazione
- Promuovere un clima di collaborazione nelle esperienze di mobilità individuale fortemente sostenute dall'Unione Europea
- Valorizzare tali esperienze ai fini di una ricaduta nell'intera comunità scolastica.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero
- Informare regolarmente il CdC, tramite il tutor, dell'andamento scolastico nella scuola ospitante
- Trasmettere alla scuola italiana un certificato di frequenza (appena avvenuta l'iscrizione e iniziate le lezioni) ed eventuali valutazioni conseguite nella scuola estera nel corso dell'anno
- Informarsi, tramite il tutor, sul regolamento, i programmi e gli argomenti svolti nelle singole discipline in Italia, le modalità e i tempi per il recupero
- Richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente tutta la documentazione necessaria per il reinserimento e il riconoscimento dell'esperienza, in particolare: - attestato di frequenza e valutazione (su carta intestata e firmato dal dirigente) – programma di studio seguito per ogni materia
- Relazionare, sia periodicamente che al rientro, sull'attività formativa seguita all'estero
- Eventualmente, concordare con il tutor italiano della scuola-lavoro periodi di alternanza scuola-lavoro organizzati dalla scuola ospitante, e portare attestato di frequenza al rientro in Italia.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design – Grafica-Scenografia-
Sperimentale Teatro – D.M. 3/202024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 Via Pietro da Acerno — **SALERNO**

Tel: 089 224420 – 089 2580474 – 089 791866 - Fax 089 2582062 – 089 792894 - 089 796149

COD.MECC.: **SASL040008** – C.F.: **95152560652** – **Codice univoco ufficio: UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

- Curare gli atti burocratici e sostenere e sollecitare il passaggio di informazioni tra lo studente all'estero e la scuola
- A stipulare una specifica polizza assicurativa che si allega al presente patto.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Incaricare un/a docente come figura di riferimento per lo studente e la famiglia
- Indicare alcuni contenuti irrinunciabili per le discipline presenti nel programma italiano
- Indicare le competenze attese per il rientro dello studente dall'esperienza all'estero
- Concordare con lo studente le modalità e i tempi per l'accertamento dopo il rientro
- Esprimere una valutazione globale che tenga conto del percorso di studio compiuto all'estero e dell'accertamento sui contenuti disciplinari irrinunciabili
- Curare la valorizzazione dell'esperienza nella classe attraverso attività di disseminazione del percorso realizzato anche nel documento di presentazione all'esame di stato.

Ai fini della riammissione nella classe d'origine, per poter esprimere una valutazione globale dell'esperienza come richiesto dalla normativa vigente e per poter affrontare con successo l'anno scolastico, il Consiglio di Classe della riunitosi in data ha stabilito che:

1) Lo studente dovrà inviare ai primi di giugno la documentazione, **tradotta in italiano**, comprensiva delle valutazioni riportate nelle varie discipline convertiti in scala decimologica, rilasciata dalla scuola estera che lo studente/a ha frequentato.

2) Sulla base del percorso di studi effettuato e dei programmi svolti nelle singole materie il CdC indicherà allo studente entro la fine di giugno gli interventi ritenuti opportuni per facilitarne il reinserimento nella scuola di provenienza e le materie che lo studente dovrà recuperare perché non comprese nel piano di studi della scuola straniera o perché mancanti di parti basilari di programma che la studentessa non ha potuto apprendere all'estero.

3) L'accertamento delle carenze formative si baserà su un colloquio pluridisciplinare, per consentire allo studente il recupero, in itinere, nelle discipline non studiate presso la scuola ospitante.

4) Al termine dell'accertamento il CdC, nello scrutinio trimestrale/quadrimestrale (eventualmente per esigenze didattico-amministrative anche lo scrutinio per l'accertamento del recupero debito formativo), formulerà una valutazione globale che tenga conto della valutazione riportata dallo studente all'estero sulle materie comuni ai due ordinamenti e sugli esiti del colloquio e provvederà all'attribuzione del credito scolastico.

N.B. Assegnazione del credito scolastico

Il Consiglio di classe individua la **banda di oscillazione** del credito scolastico sulla base del voto attribuito in seguito alla valutazione globale. Per valorizzare l'esperienza, ove non sussistano elementi contrari o negativi anche legati ad eventuali insufficienze riportate nelle materie accertate, viene assegnato il massimo della banda. (vedi Linee guida Mobilità studentesca).

5) Nel caso permangano carenze in alcune discipline, il consiglio di classe programmerà degli interventi di recupero da attivare nel corso dell'anno scolastico successivo.



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design – Grafica-Scenografia-
Sperimentale Teatro – D.M. 3/202024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 Via Pietro da Acerno — **SALERNO**

Tel: 089 224420 – 089 2580474 – 089 791866 - Fax 089 2582062 – 089 792894 - 089 796149

COD.MECC.: **SASL040008** – C.F.: **95152560652** – **Codice univoco ufficio: UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Salerno, _____

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Renata Florimonte

.....

Lo/a studente/essa

.....

Firma dei genitori/tutore

.....

.....

Solo in caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta/la scelta/la dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.”

Firma del genitore

.....